

CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA 3CBO

Sous l'autorité de la directrice du CIAS, vous serez responsable d'un établissement de type "Maison d'Accueil et Résidence Autonomie" pouvant accueillir 24 résidents dans 21 appartements de type F1 et F1bis. Pour cela vous serez épaulé(e) par une équipe de 5 agents polyvalents. L'établissement est de Gestion publique (CIAS) et bénéficie d'un budget de fonctionnement de 410 000 €.

Missions :

- ✓ Assurer le bon fonctionnement du service dans le respect du cadre législatif et réglementaire.
- ✓ Manager et encadrer l'équipe (planning, gestion des congés, saisie des variables mensuelles, etc...).
- ✓ Organiser la continuité du service.
- ✓ Organiser la logistique pour l'entretien des locaux, les animations et les repas (rencontre et choix des prestataires, préparation des bons de commandes...).
- ✓ Elaborer l'EPRD et du budget de la MARPA en collaboration avec le service finances du CIAS.
- ✓ Accueillir les résidents et assurer le suivi avec leur famille.
- ✓ Être garant des conditions d'un accompagnement individualisé des résidents, en respectant leur consentement libre et éclairé.
- ✓ Actualiser, conduire et évaluer le projet d'établissement.
- ✓ Initier et développer les partenariats et le travail en réseau, formaliser le cas échéant par convention des relations avec les partenaires locaux (secteur médical et paramédical, associations, services...).

Qualités et compétences requises :

- Être titulaire d'un diplôme de cadre de santé ou d'un diplôme sanitaire et social de niveau III (Bac + 2) au minimum.
- Justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur sanitaire, social ou médico-social (de préférence auprès de personnes âgées).
- Avoir suivi ou s'engager à suivre et à achever dans un délai de 5 ans une formation à l'encadrement inscrite sur la liste fixée par l'arrêté du 7 juin 2007. *Conformément à L'article D312-176-8 du code de l'action sociale et des familles (CASF)*
- Maîtrise de la bureautique et qualités rédactionnelles
- Compétences managériales et de gestion
- Permis B indispensable
- Disponibilité - Relationnel adapté au contexte - Autonomie et polyvalence

Poste à pouvoir : en juillet 2024

- Recrutement par voie statutaire (catégorie A) ou à défaut contractuelle, Filière médico-sociale
- Poste à temps complet 35h + astreintes (sous réserve du lieu de résidence)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire lié à la fonction + CNAS
- CV détaillé et lettre de motivation à adresser par courrier à M. le Président : CIAS de la 3CBO - 569 route de Chatillon Coligny - 45220 CHATEAU-RENARD ou par mail à rh@3cbo.fr
- Renseignements auprès de la Directrice de l'Action Sociale au 06.78.43.88.82 ou par mail à : direction.sociale@3cbo.fr